



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

TERMO DE FOMENTO Nº 001/2026



Parceria que entre si celebram o **Município de Pinhais**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, do **Conselho Municipal de Assistência Social** e do **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** e da organização da sociedade civil **Fundação Weiss Scarpa** para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

Pelo presente instrumento de Termo de Fomento, aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de 2026, nesta cidade de Pinhais, Estado do Paraná, comparecem as partes, entre si justas e acordadas, na qualidade de concedente e reciprocamente tomador, a saber, de um lado como **CONCEDENTE** de recursos o **MUNICÍPIO DE PINHAIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 95.423.000/0001-00, com sede na cidade de Pinhais - PR, na Rua Renato Nunes Ribas, 543, Centro, Pinhais-PR, doravante simplesmente denominado **CONCEDENTE**, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, **Sra. Rosa Maria de Jesus Colombo**, brasileira, casada, professora, portadora da carteira de identidade RG n.º 04.035.057-8, inscrita no CPF sob o n.º 507.511.669-87; endereço profissional sito na Rua Renato Nunes Ribas, 543, Centro, Pinhais/PR; por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, representada por sua Secretária, **Sra. Andrea Franceschini**, brasileira, casada, portadora da carteira de identidade RG n.º 5.249.396-0, inscrita no CPF n.º 874.921.729-15, endereço profissional sito na Rodovia Deputado João Leopoldo Jacomel, nº 12.162, Centro, Pinhais/PR; por intermédio do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), neste ato representado por sua Presidente **Sra. Eunice Angela Rosa Rufino**, brasileira, casada, portadora da carteira de identidade RG n.º 3.372.652-0, inscrita no CPF n.º 618.569.919-20, endereço profissional sito na Rua João Leopoldo Jacomel, nº 12.050, Pinhais/PR, e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), neste ato representado por sua Vice-Presidente **Sra. Neydiane de Paula Camargo dos Santos**, brasileira, casada, portadora da carteira de identidade RG n.º 5.675.976-0, inscrita no CPF n.º 026.697.389-23, endereço profissional sito na Rua João Leopoldo Jacomel, nº 12.162, Pinhais/PR, por deliberação decorrente da Dispensa de Chamamento Público nº 001/2026, e de outro lado como **TOMADOR** de recursos a **Fundação Weiss Scarpa**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 73.808.784/0001-52, situada na Avenida Ayrton Senna da Silva, nº 2.650, Centro, Pinhais/PR, neste ato representado por seu Presidente, **Sr. Altair Lino Dietrich**, portador da cédula de identidade RG n.º 955.367-3, inscrito no CPF sob o n.º 171.072.889-20, residente na Rua Capitão Guilherme Bianchi, nº 135, bairro Cajuru, Curitiba/PR; resolvem firmar parceria entre a administração pública e a organização da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, sujeitando-se às normas pertinentes da Constituição Federal, **Lei Complementar n.º**

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

101/2000 (Responsabilidade na Gestão Fiscal), Lei Federal n.º 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações de Sociedade Civil – MROSC), da Constituição Estadual, Decreto 846/2023 (Regulamenta a Lei 13.019/2014), Lei Complementar Estadual n.º 113/2005 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR), Lei Estadual n.º 15.608/2007 (Licitações, Contratos Administrativos e Convênios), Resolução n.º 028/2011 suas alterações e Instrução Normativa n.º 061/2011 (Formalização, Execução e Fiscalização das Prestações de Contas das Transferências de Recursos Financeiros), do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Instruções Normativas da Controladoria Geral do Município de Pinhais e demais atos normativos do Poder Público, conforme condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente parceria consiste em oferecer cursos profissionalizantes para residentes no município de Pinhais, que estejam na faixa etária acima de 14 anos, com vistas à facilitar o acesso ao mundo do trabalho.
- 1.2. O objeto contempla ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Comissão de Seleção, sendo parte integrante da presente parceria, apresentado nos termos do Art. 8º, § 1º da Resolução nº 028/2011, do TCE/PR.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DA PARCERIA

- 2.1. O valor total para a execução do objeto desta parceria importa em R\$ R\$299.995,39 (duzentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e trinta e nove centavos) sendo que a **CONCEDENTE** repassará tal recurso ao **TOMADOR** em três parcelas nos seguintes valores: sendo a primeira de R\$100.000,00 até 31/03/2026, a segunda de R\$100.000,00 até 31/05/2026, e a terceira no valor de R\$99.995,39 até 31/08/2026.

- 2.1.1. O valor total definido para execução do objeto será empenhado nas seguintes categorias econômicas:

Categoria Econômica	Grupo de natureza da despesa	Modalidade de aplicação	Elemento de despesa orçamentária	Valor
3. Despesas correntes	1. Pessoal e Encargos Sociais	50. transferências a instituições privadas sem fins lucrativos	43. subvenções sociais	R\$ 292.135,39
4. Despesas de capital	4. Investimentos	50. transferências a instituições privadas sem fins lucrativos	42. auxílios	R\$ 7.860,00
TOTAL				R\$ 299.995,39

- 2.1.2. Os recursos transferidos por meio de empenho realizado em determinada categoria econômica, determinado grupo de natureza da despesa e determinado elemento de despesa somente podem ser utilizados dentro dessas especificações.
 - 2.1.3. As demais parcelas (se for o caso) serão repassadas conforme definido na cláusula 2.1, desde que cumpridos os requisitos desta cláusula 2.1.3 e demais cláusulas do presente termo:
 - a) a OSC deve manter os requisitos exigidos para a celebração da transferência;
 - b) a OSC deve apresentar a prestação de contas da parcela anterior;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

- c) comprovar a regularidade da execução do plano de trabalho.
- 2.2. O valor a ser transferido para a execução do objeto desta parceria será depositado na conta corrente nº **0577512202-6**, agência **3915**, do **banco Caixa Econômica Federal**, de titularidade do **TOMADOR**, que deverá ter saldo R\$ 0,00 (zero) no momento do repasse.
- 2.3. A conta descrita no item 2.2 deverá ser utilizada **ÚNICA e EXCLUSIVAMENTE** para a movimentação do recurso decorrente da presente parceria e será isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada, nos termos do art. 51 da Lei Federal n.º 13.019/2014.
- 2.4. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, nos termos do art. 53 da Lei Federal n.º 13.019/2014.
- 2.5. Como contrapartida durante a execução da presente parceria e satisfação do objeto pretendido ao **TOMADOR** oferecerá a infraestrutura e equipamentos de sua propriedade, os quais serão utilizados conforme definido no Plano de Trabalho e, ao final da vigência desta parceria, retornarão à posse e propriedade exclusiva do **TOMADOR**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GESTÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. As despesas para a execução da parceria correr-se-ão à conta da dotação orçamentária a seguir, da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme previsão contida na LOA 2026 (Lei Municipal n.º 3.221 de 2025) e na LDO 2026 (Lei Municipal n.º 3.146 de 2025), e suas alterações em compatibilidade com o PPA 2026/2029 (Lei Municipal n.º 3.129 de 2025):

Dotação	Vínculo	Descrição	Valor Plano de Trabalho
08.002.0008.0243.0104.5010.44.50.42.01.00	915	Subvenções Sociais - Investimento	RS 7.860,00
08.002.0008.0243.0104.6015.31.50.43.15.00	915	Subvenções Sociais - Pessoal	RS 200.000,00
08.003.0008.0245.0104.2054.31.50.43.15.00	000	Subvenções Sociais - Pessoal	RS 92.135,39
TOTAL			R\$ 299.995,39

CLÁUSULA QUARTA – DO CONTADOR

- 4.1. O **TOMADOR** apresenta como contador e responsável pela prestação de contas dos recursos objeto da presente parceria o **Sr. Carlos Cordeiro**, inscrito no CPF/MF sob n.º 917.428.899-72 e no CRC n.º PR-049787/O-1.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

- 5.1. A **CONCEDENTE** fica obrigada, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças, a efetuar o repasse dos recursos financeiros à medida que estes forem liberados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e de acordo com o Plano de Trabalho, obrigando-se a depositar os valores exclusivamente na Conta Corrente disposta na



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

Cláusula Segunda, de titularidade do **TOMADOR**, desde que cumpridas pelo **TOMADOR** todas as formalidades constantes neste termo.

- 5.2. Fica obrigada à **CONCEDENTE**, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Gestor da Parceria a acompanhar, orientar, supervisionar e avaliar as atividades desenvolvidas e a execução da presente parceria, assegurando o alcance do objeto definido na cláusula primeira.
- 5.3. Fica obrigado ainda à **CONCEDENTE** a atualizar as informações sob sua responsabilidade no Sistema Integrado de Transferência - SIT do TCE/PR e, ao final da vigência da parceria, encaminhar ao Tribunal de Contas o respectivo processo de Prestação de Contas juntamente com relatório circunstanciado e demais documentos exigidos pela Instrução Normativa n.º 061/2011.
- 5.4. O **TOMADOR** obriga-se a:
 - 5.4.1. Aplicar corretamente os recursos recebidos em decorrência da presente parceria, que não poderão ser destinados a quaisquer outros fins que não estejam estabelecidos na Cláusula Primeira desta parceria e no Plano de Trabalho, sob pena de imediata rescisão deste instrumento e responsabilização de seus dirigentes;
 - 5.4.2. Aplicar automaticamente em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, todos com liquidez diária, enquanto não empregados na sua finalidade;
 - 5.4.3. Aplicar os rendimentos de ativos financeiros no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, sendo vedado seu lançamento como contrapartida ou recurso próprio;
 - 5.4.4. Utilizar os recursos recebidos em decorrência desta parceria no prazo de execução desta, cumprindo fielmente o Plano de Trabalho, as metas e o objeto pactuado;
 - 5.4.5. Garantir o livre acesso de servidores da **CONCEDENTE**, a qualquer tempo ou lugar, a todos os atos, fatos e documentos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização, inspeção ou auditoria;
 - 5.4.6. Atender e cumprir as recomendações, exigências e determinações da **CONCEDENTE**, através de seus órgãos e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
 - 5.4.7. Responsabilizar-se por qualquer obrigação social, fiscal, previdenciária e/ou trabalhista decorrentes da presente parceria, observadas as cláusulas ajustadas e dentro dos limites impostos pela parceria;
 - 5.4.8. Responsabilizar-se por eventuais danos causados a terceiros na execução do objeto desta Parceria, bem como pelo pagamento de seguro em geral, eximindo a **CONCEDENTE** de quaisquer ônus ou reivindicações de terceiros, em juízo ou fora dele;
 - 5.4.9. Submeter-se à supervisão e orientação técnica e administrativa promovida pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

CONCEDENTE, fornecendo as informações necessárias a sua execução;

- 5.4.10. Encaminhar à **CONCEDENTE**, até o 5.º (quinto) dia útil de cada mês, por intermédio do Gestor do presente instrumento, Relatório Mensal de Atendimento das Metas Cumpridas no mês e as condições estipuladas no plano de trabalho;
- 5.4.11. Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos transferidos pela **CONCEDENTE**;
- 5.4.12. Entregar bimestralmente, junto à **CONCEDENTE**, através do sistema eletrônico SE-Suíte, as prestações de contas dos recursos utilizados no período, sob pena de ser suspenso o repasse das parcelas subsequentes até a entrega de todas as prestações de contas devidas, até aquele momento, ou a rescisão da parceria, a critério da **CONCEDENTE**.
- 5.4.12.1. As prestações de contas deverão ser feitas de forma eletrônica por meio do sistema SE-Suíte ou qualquer outro sistema que venha a substituí-lo ou, ainda, de forma física, se a **CONCEDENTE** assim determinar.
- 5.4.13. Realizar bimestralmente a prestação de contas dos recursos recebidos da **CONCEDENTE** por meio do Sistema Integrado de Transferência - SIT, instituído pelo TCE/PR cumprindo os prazos e as demais exigências constantes na Resolução nº 028/211 e Instrução Normativa nº 061/2011, sob pena de ser instaurada Tomada de contas Especial pela **CONCEDENTE**;
- 5.4.14. Para fins de atendimento ao disposto nos itens 5.4.12 e 5.4.13 serão considerados como bimestre para cada exercício os períodos fixos dos meses de janeiro e fevereiro; março e abril; maio e junho; julho e agosto; setembro e outubro; novembro e dezembro, **devendo a entrega das prestações de contas se realizar da seguinte maneira:**

Bimestre	Entrega da Prestação de Contas à Concedente:
1º Bimestre - Janeiro e Fevereiro	Até o dia 30 de Março
2º Bimestre - Março e Abril	Até o dia 30 de Maio
3º Bimestre - Maio e Junho	Até o dia 30 de Julho
4º Bimestre - Julho e Agosto	Até o dia 30 de Setembro
5º Bimestre - Setembro e Outubro	Até o dia 30 de Novembro
6º Bimestre - Novembro e Dezembro	Até o dia 30 de Janeiro

- 5.4.14.1. No caso do encerramento do prazo registrado na tabela acima recair em feriado ou final de semana, o mesmo ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente;
- 5.4.14.2. A última prestação de contas bimestral deverá ser realizada até 30 (trinta) dias após o encerramento do prazo de execução.
- 5.4.15. Pesquisar preços junto a, no mínimo, 03 (três) fornecedores de bens ou serviços a serem adquiridos para justificar a opção utilizada, em atendimento aos princípios da economicidade e eficiência, sob pena de responsabilidade pelos atos de gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

antieconômica, com fundamento no § 1º do Art. 18 da Resolução n.º 028/2011 do TCE/PR;

5.4.15.1. Os orçamentos deverão ser datados e discriminados de maneira que permitam comprovar que foi assegurada isonomia aos interessados em fornecer o bem ou serviço cotado.

5.4.16. Os alunos beneficiados pela parceria serão os informados pela Instituição no Censo Escolar 2025, limitado à quantidade indicada pela **CONCEDENTE**.

5.4.17. O **TOMADOR** também se obriga a preservar todos os documentos originais relacionados a esta parceria e às respectivas prestações de contas em local seguro e em bom estado de conservação, agrupados em processos individuais por parceria, observando-se as regras e a ordem de documentos estabelecidas pelo Parágrafo Único e Incisos do Art. 20 da Instrução Normativa TCE-PR n.º 061/2011, mantendo-os à disposição do Tribunal de Contas pelo prazo de 10 (dez) anos;

5.4.18. Estar regular, durante a vigência deste instrumento, perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, perante a Justiça do Trabalho, bem como junto ao INSS e FGTS;

5.4.19. Restituir à **CONCEDENTE** eventual saldo de recursos, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, na data da conclusão ou rescisão da presente Parceria;

5.4.19.1. O compromisso da entidade tomadora de recursos de restituir à **CONCEDENTE** o valor transferido atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação vigente aplicável nos casos previstos na Cláusula 9ª (nona) deste instrumento;

5.4.20. Apresentar os documentos comprobatórios das despesas custeadas com o recurso desta parceria em nome do **TOMADOR**, constando, além da descrição do bem ou do serviço adquirido, expressa menção ao número e ano da parceria, ao nome ou sigla da **CONCEDENTE**.

5.4.20.1. Nas notas fiscais e documentos comprobatórios das despesas custeadas com o recurso da presente parceria devem obrigatoriamente constar o nome e o CNPJ do **TOMADOR**, sendo vedada a apresentação de comprovantes com CNPJ de filiais ou outras pessoas jurídicas;

5.4.20.2. As notas fiscais e documentos comprobatórios das despesas custeadas com o recurso da presente parceria deverão ser entregues em via original, com a respectiva cópia, estando sujeitas a fiscalização do Gestor da Parceria e/ou técnicos da **CONCEDENTE**;

5.4.20.3. As notas fiscais e demais documentos comprobatórios das despesas custeadas com o recurso da presente parceria devem ser legíveis, sem rasuras, e deles devem constar a certificação do responsável pelo recebimento dos bens (material, equipamento, produto, mercadoria) ou serviços prestados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

5.4.21. Divulgar em seu sítio oficial e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o **CONCEDENTE**, devendo incluir, no mínimo, as exigências previstas no Parágrafo Único do Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

5.4.22. O **TOMADOR** autoriza que a Secretaria Municipal de Assistência Social divulgue a parceria com a entidade, bem como coloque placa na sede do **TOMADOR** ou, se em local diverso, onde for executado o objeto da parceria, identificando a Prefeitura como parceira da entidade.

CLÁUSULA SEXTA – DAS VEDAÇÕES

6.1. É vedado, **SOB PENA DE SUSPENSÃO OU RESCISÃO** do presente acordo, sem prejuízo de outras medidas cabíveis:

- a) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida nesta parceria, ainda que em caráter de emergência;
- b) Realização de despesas em data anterior ou posterior ao prazo de vigência da presente parceria;
- c) Atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;
- d) Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social que estejam diretamente vinculadas com o objeto desta parceria, das quais constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- e) Pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado, integrante do quadro de pessoal da Administração Pública Direta ou Indireta, por quaisquer serviços, inclusive serviços de consultoria ou assistência técnica;
- f) Realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, inclusive as referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, ou pelo descumprimento de determinações legais;
- g) Realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- h) Pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto desta parceria;
- i) Repasse, cessão ou transferência a terceiros não signatário deste instrumento da execução do objeto desta parceria;
- j) Transferência de recursos para associações de servidores ou a quaisquer entidades de benefício mútuo, destinadas a proporcionar bens ou serviços a um círculo restrito de associados ou sócios;
- k) Possuir o **TOMADOR** em seus quadros de direção ou controle: (i) membros do Poder Executivo ou Legislativo Municipal, bem como seus cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, ou, (ii) servidor público integrante do Poder Executivo ou Legislativo Municipal, bem como seu seu cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, salvo se comprovado a inexistência de conflito com o interesse público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

- l) Contratação de dirigente do **TOMADOR**, seu respectivo cônjuge, companheiro e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, ou de empresa em que estes sejam sócios cotistas **para a prestação de serviços ou fornecimento de bens**;
- m) Utilizar a imagem ou o nome da Prefeitura Municipal de Pinhais em meios de comunicação sem a prévia autorização desta;
- n) Efetuar a cobrança de valores, sob qualquer pretexto, finalidade ou denominação, aos beneficiados atendidos pela parceria.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A **CONCEDENTE** poderá proceder mensalmente fiscalização nas instalações do **TOMADOR**, bem como nos documentos relativos à execução da presente parceria, atuando na qualidade de Gestora da Parceria o(a) servidor(a) efetivo(a) **Sra. Thatyana Caruzza Duarte Barbosa**, CPF n.º 003.637.979-47 e matrícula funcional n.º 6535704-0, aplicando-se no que couber o Decreto Municipal n.º 292/2025 e suas alterações, ou regras que venham sobrepor-lo.
- 7.2. Ao Gestor da Parceria compete:
 - a) Avaliação do cumprimento de metas pactuadas com o **TOMADOR**;
 - b) Acompanhamento da transferência e da aplicação dos recursos;
 - c) Observância das normas do Decreto Municipal n.º 351/2021, no que couber, da Resolução n.º 028/2011, da Instrução Normativa n.º 061/2011 do TCE/PR, e dos demais atos normativos emanados pelo Município ou pelo Tribunal de Contas do Estado e;
 - d) Realização de inspeções, visitas e emissão dos Termos e Certificados previstos no Art. 21 da Resolução n.º 028/2011 – TCE/PR, e Instruções Normativas da Controladoria Geral do Município de Pinhais.
- 7.3. Dos Termos e Certificados mencionados na alínea "d" do item 7.2 deverão constar nome, assinatura e matrícula funcional do Gestor da Parceria, bem como número do ato da autoridade competente que o designou para o trabalho de acompanhamento e fiscalização dos recursos.
- 7.4. Cada partícipe indicará um gestor e seu respectivo substituto (pessoa física) para acompanhar a execução deste acordo.
- 7.5. Ao gestor do Termo de Colaboração, Termo de Fomento ou Acordo de Cooperação do Município de Pinhais competirá dirimir as dúvidas que surgirem na sua execução e de tudo dará ciência à Administração Municipal.
- 7.6. O gestor deste instrumento anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

CLÁUSULA OITAVA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

- 8.1. A presente parceria poderá ser denunciada por escrito a qualquer tempo, e rescindida de pleno direito, independentemente de notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, quando constatadas as seguintes situações:
- a) Descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente ou de quaisquer cláusulas dispostas no presente instrumento;
 - b) Falta de apresentação da Prestação de Contas, seja junto à **CONCEDENTE** ou perante o Sistema de Transferências Voluntárias – SIT, na forma e nos prazos estabelecidos nas cláusulas 5.4.12, 5.4.13 e 5.4.14 e demais atos normativos aplicáveis;
 - c) Superveniência de norma legal ou fato que o torne material ou formalmente inexecutável;
 - d) Descumprimento de quaisquer das exigências fixadas nas normas e diretrizes que regulam a entidade, especialmente quanto aos padrões de qualidade do atendimento; e
 - e) Cobrança aos usuários de quaisquer valores pelo atendimento realizado por este Acordo.
- 8.2. O presente convênio poderá ser denunciado, ainda, sem justo motivo ou em razão de interesse público, mediante notificação prévia de 60 (sessenta) dias.
- 8.3. É facultado à **CONCEDENTE** ou ao **TOMADOR** rescindir este instrumento a qualquer tempo, delimitando as respectivas condições, sanções e responsabilidades, estipulando-se prazo mínimo de antecedência para a comunicação dessa intenção, não inferior a 60 (sessenta) dias.
- 8.3.1. Em caso de rescisão a pedido do **TOMADOR**, este será responsável pelas obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido o presente termo, igualmente pelos benefícios adquiridos no mesmo período.
- 8.4. Fica condicionada a rescisão ou a solução de controvérsias à prévia tentativa de composição administrativa com participação do órgão de assessoramento jurídico da Administração Pública.

CLÁUSULA NONA - DA RESTITUIÇÃO

- 9.1. O **TOMADOR** deverá restituir à **CONCEDENTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, os recursos transferidos ou repassados, atualizados monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros e multas quando se comprovar a sua inadequada utilização, nos seguintes casos:
- a) Quando não for executado o objeto do ato de transferência voluntária;
 - b) Falta de apresentação de Prestação de Contas, na forma e nos prazos estabelecidos;
 - c) Quando os recursos forem utilizados para finalidade diversa da estabelecida no ato de transferência voluntária;
 - d) Quando não efetuar a aplicação financeira dos recursos recebidos, nos termos do Art. 51 da Lei 13.019/2014;
 - e) Quando houver falta de movimentação dos recursos sem justa causa, por prazo superior a 30 (trinta) dias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

9.2. A atualização monetária dar-se-á conforme o rendimento da poupança e, quando comprovada a sua inadequada utilização, acrescida de multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, limitada em 10% (dez por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês.

9.2.1. A falta da aplicação financeira dos recursos recebidos conforme cláusula 5.4.2 deste instrumento, quando por prazo inferior a 30 (trinta) dias, implicará na obrigação de disponibilizar à CONCEDENTE o valor equivalente ao rendimento da poupança da parcela não aplicada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

10.1. A vigência da presente parceria se iniciará em **02/03/2026** e o seu término se dará 90 (noventa) dias após o final do prazo de execução.

10.2. O prazo de execução é de 10 (dez) meses e se iniciará em **02/03/2026** e seu término se dará em **31/12/2026**, conforme o plano de aplicação e o cronograma de desembolso aprovados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

10.3. Ao término do seu prazo de vigência esta parceria estará rescindida de pleno direito, independentemente de notificação ou qualquer outra forma de comunicação, não sendo admitida a prorrogação tácita.

10.4. O prazo de execução do termo formalizado poderá ser prorrogado, desde que requeridos pela organização da sociedade civil, diretamente à secretaria ordenadora da despesa com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término do prazo de execução desta parceria.

10.5. O termo formalizado poderá ser alterado, considerando as devidas justificativas, mediante Termo Aditivo ou Certidão de Apostilamento, acrescido de ajustes ao plano de trabalho, devendo o respectivo pedido ser apresentado pela OSC diretamente à secretaria ordenadora da despesa com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. A publicação resumida do instrumento ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será realizada pelo Município de Pinhais, no Diário Oficial do Município, por meio do endereço eletrônico <https://pinhais.atende.net/?pg=diariooficial> e pelo Portal de Parcerias, localizado no sítio do Município, no endereço eletrônico <https://pinhais.atende.net/subportal/parcerias> até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, em conformidade com o que estabelece o Parágrafo Único do Art. 23 do Decreto Municipal 846/2023 que regulamenta a Lei Federal 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. É prerrogativa da **CONCEDENTE**, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Controladoria Geral do Município expedir normativas, exercer controle e fiscalização sobre a execução do objeto deste acordo, bem como de assumir ou transferir a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social

responsabilidade pelo mesmo, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade do serviço objeto da parceria.

- 12.2. Nos casos que admitam gastos com despesas de capital, a propriedade dos bens remanescentes na data da conclusão ou rescisão desta parceria e que em razão desta tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou constituídos, serão do **TOMADOR**, para dar continuidade à realização do projeto, sendo que, caso não haja a referida continuidade, será repassado para outra organização da sociedade civil com as mesmas características de atendimento.

12.2.1. Os bens adquiridos pela parceria ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para dar continuidade à execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste instrumento, sob pena de reversão em favor da **CONCEDENTE**.

12.2.1.1. O **TOMADOR** deverá apresentar inventário de bens permanentes, adquiridos com recursos da parceria, antes do seu encerramento.

- 12.2.2. Para apuração do tempo que a organização da sociedade civil deve continuar a prestar serviços, utilizando-se dos bens adquiridos, produzidos, transformados ou constituídos, deverá ser respeitado o prazo de vida útil (anos) utilizando as taxas anuais de depreciação constantes na Instrução Normativa RFB nº 1700 de 14 de março de 2017 e suas alterações, ou outra normativa que venha a substituí-la.

- 12.3. Aplicam-se à Prestação de Contas da transferência voluntária recebida pela organização da sociedade civil tomadora dos recursos, as regras e exigências documentais previstas na Resolução TCE-PR n.º 028/2011 e suas alterações, na Instrução Normativa TCE-PR n.º 061/2011 e Instruções Normativas da Controladoria Geral do Município de Pinhais.

- 12.4. A Prestação de Contas referente ao repasse deverá ocorrer conforme disposto nos itens 5.4.12, 5.4.13 e 5.4.14, sob pena da organização da sociedade civil ser impedida de firmar nova parceria com a Administração Pública, além do previsto na Cláusula 8ª (oitava) deste instrumento.

- 12.5. Constitui parte integrante deste instrumento o Plano de Trabalho do **TOMADOR** previamente aprovado pela **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DO FORO

- 13.1. Fica eleito o Foro Regional de Pinhais da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir quaisquer questões advindas da execução do presente Termo de Fomento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo relacionadas.

Pinhais, 27 de Fevereiro de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Assistência Social


ROSA MARIA DE JESUS COLOMBO
Prefeita Municipal


ANDREA FRANCESCHINI
Secretária Municipal de Assistência Social


NEYDIANE DE PAULA CAMARGO DOS SANTOS
Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente


EUNICE ÂNGELA ROSA RUFINO
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social


ALTAIR LINO DIETRICH
Presidente da Fundação Weiss Scarpa

Testemunhas:


MARCIA REGINA FERREIRA DA SILVA
CPF: 018.072.409-67


RICELI TOMAZ DE SOUZA PADILHA
CPF: 030.374.009-43